



Offre d'emploi - Project Manager Confirmé (H/F)

Lieu : Sophia-Antipolis - Valbonne, France

Type de contrat : CDI

Disponibilité : Dès que possible

Expérience : **minimum 5 ans en pilotage de projets** (industrie, solutions techniques, IT/industriel ou environnement complexe)

Rattachement hiérarchique : Directeur des opérations

Qui sommes-nous ?

NEXESS conçoit et déploie des solutions industrielles et digitales destinées à optimiser les processus, améliorer la traçabilité et renforcer la gestion des ressources en environnement industriel. Nous accompagnons nos clients industriels sur des projets à fort impact, avec une exigence élevée en matière de qualité, fiabilité et performance.

Votre mission :

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) **Project Manager Confirmé(e)** pour piloter des projets stratégiques de bout en bout.

Vous jouerez un rôle clé dans la coordination opérationnelle et le respect des engagements, avec un fort niveau d'autonomie et de responsabilité.

Activités principales

- Planifier, coordonner et piloter les projets de bout en bout, de la phase de lancement à la livraison finale
- Définir et suivre **les objectifs, livrables, jalons, délais et budgets**
- Organiser et optimiser la mobilisation des **ressources internes et externes** (équipes techniques, partenaires, prestataires, fournisseurs)
- Assurer une **communication fluide et structurée** entre équipes, clients et parties prenantes
- Identifier, analyser et gérer les **risques projet** (techniques, organisationnels, financiers)
- Suivre les **indicateurs de performance** (cadence, qualité, délai, coûts) et déclencher les actions correctives nécessaires
- Garantir le respect des **engagements contractuels**, des standards qualité et des exigences clients
- Piloter les changements de périmètre et adapter les plans d'action en fonction des aléas
- Assurer un **reporting régulier** auprès de la Direction des Opérations et/ou du client (avancement, alertes, arbitrages)

Activités complémentaires :

- Préparer et animer les **kick-off**, comités de pilotage (COPI) et réunions de suivi
- Mettre en œuvre des **plans d'actions correctifs** en cas de dérive planning / budget / qualité
- Rédiger et maintenir la **documentation projet** (planning, comptes rendus, reporting, PV, etc.)
- Coordonner les phases de **tests, validation, recette et acceptation** avant mise en production/livraison

- Contribuer activement à l'amélioration continue des méthodes et outils (process, templates, bonnes pratiques)
- Garantir un haut niveau de **satisfaction client**, en assurant transparence, réactivité et qualité de delivery

Profil recherché :

Diplôme **Ingénieur Bac +5**, avec une spécialisation en **gestion de projets** (ou équivalent)

Langues :

- **Anglais professionnel indispensable** (environnement international, échanges clients et/ou partenaires)
- La connaissance d'une ou plusieurs langues supplémentaires est un plus (ex. espagnol, allemand)

Compétences clés :

- Solides connaissances des **méthodes et outils de gestion de projet**
- Capacité à piloter plusieurs sujets en parallèle avec rigueur et autonomie
- Excellent relationnel, leadership transversal, sens de la négociation
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision
- Orientation résultats, sens des priorités et gestion efficace des imprévus

Pourquoi rejoindre NEXESS ?

- Des projets structurants et concrets dans un environnement industriel innovant
- Une forte proximité avec la Direction des Opérations et un rôle clé dans l'exécution
- Une équipe dynamique et collaborative
- Un poste à responsabilités, conçu pour un profil confirmé

Rémunération & avantages :

Rémunération attractive selon profil, complétée par des avantages sociaux (tickets restaurant, mutuelle) et la mise à disposition du matériel nécessaire à l'exercice du poste (ordinateur portable, outils professionnels).

Candidature

Envoyez votre CV + quelques lignes de motivation avec l'objet :

« **Candidature Project Manager Confirmé – Sophia-Antipolis - Valbonne** »

POSTULER

nexess-solutions.com/contact/