

POSTE A POURVOIR : Chargé(e) des Ressources Humaines H/F

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Depuis sa création au cœur de la technopole de Sophia Antipolis, NEXESS, grâce à son offre IoT NEXCAP®, contribue aux grands projets de transformation digitale dans les domaines de l'aéronautique/spatial, énergie, transport, défense et microélectronique.

NEXESS propose des solutions innovantes « clé en main » permettant à ses clients d'améliorer la qualité, la productivité et la sécurité de ses activités de maintenance et d'exploitation :

- Une gamme de produits RFID (armoires et servantes intelligentes, portiques, applications mobiles...) dédiés à la traçabilité de tous types d'objets industriels.
- La plateforme IOT NEXCAP® permettant une visibilité temps réel et délivrant des indicateurs fiables de performance.

Portée par le marché des objets connectés à l'ère de l'Industrie 4.0, NEXESS est présente à Sophia-Antipolis, Toulouse ainsi qu'à Paris, et continue à changer de dimension grâce à de nouveaux projets à l'international, notamment en Europe, E.A.U et aux Etats-Unis.

Dans ce contexte de développement, NEXESS recrute un nouveau collaborateur pour intégrer les Opérations à sein de notre établissement de Paris.

ACTIVITES & MISSIONS

Au sein de notre société, et sous la supervision du Président et de la Responsable Administrative et Financière, vous aurez la charge de la gestion des ressources humaines de l'entreprise (50 collaborateurs).

Pour réaliser cette mission, vos activités principales seront les suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES

- Suivi de l'exécution des contrats de travail des collaborateurs dans le respect des procédures RH dont vous aurez la charge de la rédaction ;
- Saisie des variables de paie ;
- Coordination du process de recrutements (préparation des fiches de poste, publication des annonces, présélection des candidats et coordination des entretiens) ;
- Supervision et coordination des entrées (rédaction contrat, etc.) et des sorties de salariés (licenciements, rupture conventionnelle, etc.) ;
- Accompagnement de la direction de l'entreprise dans l'application de la réglementation relative au droit du travail et de la convention collective (SYNTEC) ;
- Préparation et accompagnement des managers dans le déroulement des campagnes d'entretiens (entretien annuel individuel, entretien professionnel...).
- Participation à la mise en place d'outils de suivi (SIRH) et de reporting RH ;
- Définition et promotion de la marque employeur et des valeurs associées ;

Participation à la définition et la mise en œuvre du volet RH de la politique RSE de l'entreprise (parité, handicap, etc.)

FORMATION & EXPERIENCE

De formation supérieure avec une spécialité en RH, vous justifiez d'une première expérience de 4 ans minimum sur un poste généraliste RH avec une expérience du recrutement. Vous savez travailler en mode projet et vous disposez d'une capacité à accompagner la conduite du changement dans un environnement en mutation.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES SOUHAITEES

Rigoureux, autonome, diplomate, dynamique, vous êtes à l'écoute des besoins et des enjeux humains. Vous avez des qualités rédactionnelles indéniables et maîtrisez les outils informatiques (pack office).

DIVERS

Type de contrat et disponibilité : CDI - ASAP

Avantages : excellente mutuelle, tickets restaurant et chèques vacances

Contacts : careers@nexess-solutions.com

Au travers de ses recrutements, NEXESS cultive une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés.